

BÁO CÁO TỔNG KẾT NĂM HỌC 2024 – 2025

Thực hiện công văn số 443/PGDĐT-PT ngày 02 tháng 4 năm 2025 về việc kiểm tra cuối kì II và tổng kết năm học 2024-2025, cấp THCS của Phòng Giáo Dục và Đào tạo thành phố Biên Hòa.

Trên cơ sở kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, Trường Trung học cơ sở Toàn Diện báo cáo tổng kết việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG:

I. Thuận lợi

- Được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Biên Hòa, Cha mẹ học sinh quan tâm, hỗ trợ nhà trường trong mọi hoạt động.
- Tập thể hội đồng sư phạm nhà trường đoàn kết nhất trí cùng nhau xây dựng nhà trường, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2024-2025;
- Sĩ số học sinh trên mỗi lớp ít, đa số học sinh chăm ngoan, lễ phép, tích cực học tập và tham gia các hoạt động do nhà trường phát động.

II. Khó khăn

- Sĩ số học sinh không nhiều, dẫn đến các hoạt động văn nghệ, sinh hoạt tập thể của học sinh còn hạn chế, các phong trào chưa được lan rộng.

B. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ MỤC TIÊU PHÁT TRIỂN GIÁO DỤC NĂM HỌC 2024 - 2025.

I. Thực hiện kế hoạch giáo dục

- Thực hiện kế hoạch giáo dục, phân phối chương trình theo đúng chỉ đạo của ngành, đảm bảo đủ thời lượng cho các tiết luyện tập, ôn tập, tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo và kiểm tra đánh giá theo quy định. Nội dung giảng dạy căn cứ chương trình hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Đã xây dựng kế hoạch dạy học của tổ/nhóm chuyên môn và cá nhân giáo viên.
- Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá

Xây dựng Kế hoạch kiểm tra đánh giá, thực hiện việc đánh giá học sinh các khối lớp theo quy định tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về đánh giá học sinh Trung học cơ sở và học sinh Trung học phổ thông. Việc xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông.

Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video...) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập. Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra hiện hành.

4. Công tác giáo dục thể chất, hoạt động thể thao

- Nhà trường có sân bóng và hồ bơi riêng cho học sinh, thường xuyên tổ chức các hoạt động thể chất cho học sinh.

- Khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động thể chất tập thể.

6. Tham gia tổ chức các kì thi, cuộc thi, hoạt động ngoại khóa

- Nhà trường phát động, khuyến khích, tạo điều kiện để học sinh tham gia, trong đó có cuộc thi Toán học Vioedu và kì thi Tiếng Anh trên Internet IOE. Cả hai cuộc thi, nhà trường đều có học sinh đạt giải cấp thành phố, cấp tỉnh.

- Nhà trường tổ chức học tập ngoại khóa, tham quan dã ngoại cho học sinh ở Khu di tích Đền Hùng (207/2 đường Võ Nguyên Giáp, phường Long Bình, quận 9, thành phố Hồ Chí Minh) và Khu du lịch Thiên Tâm (80 đường Võ Nguyên Giáp, khu phố, Tân Cang, phường Phước Tân, Biên Hòa, Đồng Nai (Đối diện Khu du lịch Vườn Xoài).

II. Công tác phát triển và duy trì sĩ số

Khối lớp	Số lớp	Đầu năm học		Cuối năm học		Tăng	Giảm	Ghi chú
		TS	Nữ	TS	Nữ			
6	1	11	02	11	02	00	00	
7	1	14	06	16	06	02	00	
8	1	21	04	22	04	02	01	01 học sinh chuyển đi đầu học kì II
9	1	13	02	14	03	01	00	
Cộng	4	59	14	63	15	05	01	

III. Các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

- Cơ sở vật chất: Nhà trường có 16 phòng học, 01 phòng học Tin học với 20 máy tính, 01 phòng thư viện và 01 phòng thiết bị, 02 phòng Ban Giám hiệu, 01 văn phòng, 01 phòng Đoàn thể, có sân bóng đá, sân chơi bóng rổ và hồ bơi.

- Tổng số cán bộ, giáo viên, công nhân viên: 24 (nữ: 17). Trong đó:

+ Cán bộ quản lý: 02 (nữ: 01); gồm 01 Hiệu trưởng và 01 Phó Hiệu trưởng (nữ);

+ Giáo viên: 18 (nữ: 14); gồm 10 giáo viên cơ hữu (nữ: 07), 08 giáo viên thỉnh giảng (nữ: 07).

+ Nhân viên: 04; gồm 01 Y tế, 01 Tạp vụ, 01 Bảo vệ kiêm nhân viên văn thư, 01 Kế toán.

- Đội ngũ có kinh nghiệm về chuyên môn, sư phạm (đội ngũ thỉnh giảng); trẻ trung, tận tâm, dễ thích ứng với các yêu cầu đổi mới của ngành Giáo dục và Đào tạo theo quy định của chương trình giáo dục phổ thông 2018; tích cực tham dự các lớp tập huấn về chuyên môn, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý lớp - học sinh, trong giảng dạy và hoàn thành tốt nhiệm vụ trong năm học.

IV. Kết quả hai mặt giáo dục cuối năm học

1. Kết quả rèn luyện

HỌC KÌ I

Khối	Số HK1	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
		SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL
6	11	11	100%	0	0%	0	0%	0	0%
7	15	15	100%	0	0%	0	0%	0	0%
8	23	23	100%	0	0%	0	0%	0	0%
9	13	13	100%	0	0%	0	0%	0	0%
Toàn trường	62	62	100%	0	0%	0	0%	0	0%

HỌC KÌ II

Khối	Số HK1	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
		SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL
6	11	11	100%	0	0%	0	0%	0	0%
7	16	16	100%	0	0%	0	0%	0	0%
8	22	22	100%	0	0%	0	0%	0	0%
9	14	14	100%	0	0%	0	0%	0	0%
Toàn trường	63	63	100%	0	0%	0	0%	0	0%

CẢ NĂM HỌC

Khối	Số cuối năm	Tốt				Khá				Đạt				Chưa đạt			
		HK1	HK2	CN	TL	HK1	HK2	CN	TL	HK1	HK2	CN	TL	HK1	HK2	CN	TL
6	11	11	11	11	100%	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%
7	16	15	16	16	100%	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%
8	22	23	22	22	100%	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%
9	14	13	14	14	100%	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%
Toàn trường	63	62	63	63	100%	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%

2. Kết quả học tập**HỌC KÌ I**

Khối	Số HKI	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
		SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL
6	11	07	63,63%	04	36,37%	0	0%	0	0%
7	15	12	80%	03	20%	0	0%	0	0%
8	23	12	52,17%	10	43,48%	01	4,35%	0	0%
9	13	06	46,15%	07	53,85%	0	0%	0	0%
Toàn trường	62	37	59,68%	24	38,71%	01	4,35%	0	0%

HỌC KÌ II

Khối	Số HKII	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
		SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL
6	11	04	36,36%	07	63,64%	0	0%	0	0%
7	16	10	62,5%	06	37,5%	0	0%	0	0%
8	22	09	40,91%	13	59,09%	0	0%	0	0%
9	14	07	50%	07	50%	0	0%	0	0%
Toàn trường	63	30	47,62%	33	52,38%	0	0%	0	0%

CẢ NĂM HỌC

Khối	Số HKII	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
		SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL
6	11	07	63,64%	04	36,36%	0	0%	0	0%
7	16	11	68,75%	05	31,25%	0	0%	0	0%
8	22	12	54,55%	10	45,45%	0	0%	0	0%
9	14	07	50%	07	50%	0	0%	0	0%
Toàn trường	63	37	58,73%	26	41,27%	0	0%	0	0%

- Đến cuối năm học (cả năm) có 15 học sinh đạt danh hiệu học sinh Xuất sắc; 22 học sinh đạt danh hiệu Học sinh Giỏi; còn lại là học sinh có kết quả học tập loại Khá.

- Tổng số học sinh lên lớp thẳng: 63/63; tỉ lệ: 100 %
- Tổng số học sinh đủ điều kiện Công nhận Tốt nghiệp THCS: 14/14 (nữ: 03); tỉ lệ: 100%.
- Tổng số học sinh được Hội đồng Xét công nhận tốt nghiệp của nhà trường đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Biên Hòa ra quyết định công nhận tốt nghiệp THCS là 14/14 (nữ: 03); tỉ lệ: 100%.

V. Công tác khác

1. Hoạt động của Công đoàn cơ sở

Động viên đoàn viên, giáo viên tích cực tham gia các hoạt động do Liên đoàn lao động thành phố tổ chức và các hoạt động khác của nhà trường.

2. Công tác Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Đội TNTP Hồ Chí Minh

- Duy trì việc tổ chức tiết chào cờ vào ngày thứ hai hàng tuần, qua đó nhà trường đã giáo dục đạo đức và kiến thức pháp luật cho các em để các em hiểu và chấp hành đúng theo pháp luật; thường xuyên nhắc nhở các em biết quý trọng thành quả lao động, học tập; xây dựng và bảo vệ môi trường an toàn, trường học thân thiện; nâng cao ý thức giữ gìn vệ sinh chung, Phòng chống các Dịch bệnh, Phòng chống cháy nổ, Phòng chống đuối nước, Phòng chống thương tích trong nhà trường,...

- Tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh lòng yêu nước, biết ơn thông qua ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước 30/4, giáo dục các em biết ơn Chủ tịch Hồ Chí Minh vào ngày kỷ niệm 135 ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh.

- Tổ chức Đại hội Liên đội năm học 2024-2025 và Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ năm học 2024-2025. Trong năm học, Trường cũng đã cử ra 01 em đội viên làm đại biểu tham dự Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ cấp thành phố trong năm học này.

- 100% học sinh tham gia Bảo hiểm y tế trường học.

3. Công tác bán trú

- 100% học sinh ở lại trường ăn trưa, và ngủ trưa tại trường.

- Nhà trường phân công giáo viên phụ trách từng phần việc cụ thể: tiếp nhận các suất ăn, khu vực ăn trưa; quản lý học sinh ăn uống và ngủ trưa.

- Năm học này, nhà trường triển khai và duy trì việc xếp hàng khi ăn bán trú, giảm tình trạng học sinh lấy phần ăn không theo thứ tự. Thông qua việc này đã rèn luyện cho học sinh tính tự lập và tự giác.

- Đảm bảo được vấn đề về vệ sinh an toàn thực phẩm, trật tự tốt.

C. NHẬN ĐỊNH, ĐÁNH GIÁ CHUNG VỀ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ MỤC TIÊU NĂM HỌC 2024-2025:

Nhà trường đã hoàn thành tốt nhiệm vụ mục tiêu năm học về các mặt phát triển sĩ số, nâng cao chất lượng giáo dục học sinh, xây dựng và bảo quản cơ sở vật chất.

Động cơ, thái độ và kết quả học tập có chuyển biến tích cực (chăm chỉ; tiếp thu kiến thức cơ bản khá tốt, biết vận dụng kiến thức đã học); học sinh có thái độ tiếp thu ý kiến, cải thiện về cách ứng xử, giao tiếp trong nhà trường.

Học sinh tích cực tham gia các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; đã có nhiều tiến bộ về cả hai mặt giáo dục và có ý thức chấp hành tốt các Quy định của pháp luật, Nội quy của nhà trường.

Môi trường Giảng dạy - Học tập được đội ngũ giáo viên, nhân viên và học sinh quan tâm, tích cực tham gia xây dựng, tạo được sự thân thiện an toàn, đoàn kết.

D. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025 – 2026

1. Nhiệm vụ chung:

Căn cứ vào đặc điểm tình hình địa phương; căn cứ vào sự chỉ đạo của thành phố, của ngành giáo dục cấp trên, nhà trường phải quyết tâm hoàn thành tốt hơn nữa nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 để đưa nhà trường phát triển về nhiều mặt, nhất là về phát triển sĩ số, chất lượng giáo dục và tăng cường cơ sở vật chất để đáp ứng yêu cầu công tác giáo dục.

2. Những nhiệm vụ, mục tiêu cụ thể:

- Tiếp tục phát huy những hoạt động đạt hiệu quả cao; đồng thời hạn chế tối đa các hoạt động chưa ổn định, kém hiệu quả trong năm học 2024-2025;

- Tăng cường các điều kiện để nâng cao chất lượng giáo dục, tạo môi trường học tập thân thiện để thu hút học sinh.

- Tích cực xây dựng đội ngũ, áp dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy.

- Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh có năng lực học tập chưa tốt ngay từ đầu năm học. Tăng cường các hoạt động ngoại khóa, rèn kỹ năng sống, kiến thức pháp luật, xã hội,...

- Tích cực hơn trong việc động viên, khuyến khích học sinh tham gia các cuộc thi mà các đơn vị thi đua tổ chức.

- Tích cực đổi mới công tác quản lý giáo dục để nâng cao hiệu quả công tác.

- Tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, công nhân viên trung thực, có năng lực, vững về chuyên môn, nhiệt tình công tác, đoàn kết.

- Xây dựng một trường học thân thiện, học sinh tích cực. Phối hợp các ban ngành đoàn thể để thực hiện tốt công tác giáo dục cho học sinh trong nhà trường.

- Củng cố, kiện toàn Công tác Đoàn Đội của nhà trường.

**E. NHỮNG KIẾN NGHỊ CỦA ĐƠN VỊ ĐỐI VỚI TỈNH, THÀNH PHỐ VÀ
NGÀNH GIÁO DỤC: KHÔNG.**

Trên đây là Báo cáo tổng kết năm học 2024 - 2025 của trường THCS Toàn Diện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT TP Biên Hòa;
- Hội đồng trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Nam